

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika 20.10.2025, klo 14:05 - 15:30

Paikka TRE Frenckell nh Silta, Laikunsiipi

Käsitellyt asiat

§ 6 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 7 Pöytäkirjan tarkastus

§ 8 Vuoden 2025 apurahojen jakaminen

§ 9 Muut asiat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Rokosa Inna, puheenjohtaja
Paavola Pekka
Tahlo Sonja
Itkonen Veli-Pekka

Muut saapuvilla olleet

Nyman Kirsi, Johdon assistentti, sihteeri
Anttila Miia, HR-asiantuntija

Allekirjoitukset

Inna Rokosa
Puheenjohtaja

Kirsi Nyman
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.10.2025

29.10.2025

Sonja Tahlo

Pekka Paavola

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kaupungin internet-sivulle www.tampere.fi viimeistään 1.11.2025.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 6**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 7

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sonja Tahlo ja Pekka P. Paavola.
Pöytäkirja on tarkastettava ja sähköisesti allekirjoitettava viimeistään 31.10.2025.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sonja Tahlo ja Pekka P. Paavola.

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettava ja sähköisesti allekirjoitettava viimeistään 31.10.2025.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 8

Vuoden 2025 apurahojen jakaminen

Päätös

Toimikunta päättää jakaa vuoden 2025 apurahaa yhteensä 47080,00 euroa liitteen mukaisesti. Liite on salainen julkisuuslain 24 §:n 23, 25, 30, 31 ja 32 kohdan perusteella. Jakamatta jätetty määräraha liitetään rahaston sääntöjen mahdollistamalla tavalla seuraavien vuosien jaettavaan määrärahaan.

Apurahaa ei lähtökohtaisesti myönnetä henkilöille tai yhteisöille, jotka ovat saaneet lahjoitus- ja tukirahaston apurahan vuonna 2024.

Apurahaa ei myönnetä, mikäli hakija ei ole toimittanut edellytettyjä hakemuksen liitteitä.

Apurahaa ei myönnetä hakijoille, joiden kotipaikka ei ole Tampere.

Päätösehdotus oli

Toimikunta päättää jakaa vuoden 2025 apurahaa yhteensä 47080,00 euroa liitteen mukaisesti. Liite on salainen julkisuuslain 24 §:n 23, 25, 30, 31 ja 32 kohdan perusteella. Jakamatta jätetty määräraha liitetään rahaston sääntöjen mahdollistamalla tavalla seuraavien vuosien jaettavaan määrärahaan.

Apurahaa ei lähtökohtaisesti myönnetä henkilöille tai yhteisöille, jotka ovat saaneet lahjoitus- ja tukirahaston apurahan vuonna 2024.

Apurahaa ei myönnetä, mikäli hakija ei ole toimittanut edellytettyjä hakemuksen liitteitä.

Apurahaa ei myönnetä hakijoille, joiden kotipaikka ei ole Tampere.

Perustelut

Lahjoitus- ja tukirahasto jakaa tarkoituksensa toteuttamiseksi

1. avustuksia peruskoulua käyvien lasten lomaleirien ja -retkien rahoittamiseen,
2. palkintoja lahjakkaille opiskelijoille,
3. apurahoja varattomille opiskelijoille opintojen rahoittamista tai opiskeluvälineiden hankkimista varten,
4. apurahoja ammattiin valmentautumista varten erikoiskursseilla sekä tarvittavien opetusvälineiden hankkimista varten,
5. avustuksia ammatti- tai muun kirjallisuuden hankkimiseksi erityiskirjastoihin,
6. apurahoja ja avustuksia tutkimusten ja selvitysten hankkimista ja muiden toimenpiteiden suorittamista varten vanhusten, suuriperheisten ja varattomien henkilöiden asunto- ym. sosiaalisten olosuhteiden kehittämiseksi ja parantamiseksi,
7. avustuksia ja apurahoja luovaa sekä esittävää taiteellista toimintaa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

varten,

8. apurahoja ja avustuksia taideteosten ja koriste- esineiden hankkimiseksi kaupungin julkisiin rakennuksiin ja yleisille alueille sekä luonnonnähtävyyksien säilyttämiseksi ja

9. avustuksia juhla- ja virkistystilaisuuksien järjestämiseksi vähävaraisille henkilöille.

Lahjoitus- ja tukirahaston toimikunnan päätöksen 23.4.2025 § 3 mukaan vuoden 2025 avustuksen myöntämisessä painotetaan kohteita opiskelijien tukemiseksi. Kaikki rahaston sääntöjen mukaiset kohteet ovat kuitenkin haettavana. Hakijoiden on toimitettava aiempien vuosien tapaan hakemuksen liitteenä todistus opiskelusta oppilaitoksessa tai todistus hyvästä koulumenestyksestä, silloin kun nämä seikat ovat apurahan hakemisen perusteena. Vähävaraisuuden todentamiseksi hakijoilta pyydetään liitteeksi viimeisin verotodistus, alaikäisen hakijan osalta huoltajien verotodistukset. Ensisijaisesti huomioidaan uudet hakijat. Apurahaa ei lähtökohtaisesti myönnetä henkilöille tai yhteisöille, jotka ovat saaneet lahjoitus- ja tukirahaston apurahan vuonna 2024. Apurahaa ei myönnetä hakijoille, joiden kotipaikka ei ole Tampere. Lisäksi yhteisöiltä voidaan tarvittaessa pyytää toimintakertomus sekä tilinpäätös hakemuksen liitteeksi. Vuonna 2025 jaettavissa olevan apurahan määrä on enintään 50 612,98 euroa. Hakuaika alkoi 1.8.2025 ja päättyi 31.8.2025 kello 16.00. Määräaikaan mennessä saapui 46 hakemusta. Hakemusten yhteenlaskettu haetun apurahan määrä oli 71630,00 euroa.

Tampereen kaupungin lahjoitus- ja tukirahaston sääntöjen 6 §:n mukaisesti kaupunginhallitus (9.6.2025 § 288) on asettanut toimikaudekseen toimikunnan päättämään Tampereen kaupungin lahjoitus- ja tukirahaston apurahojen, avustusten ja palkkioiden jakamisesta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 9**Muut asiat****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Toimikunnan kevään kokous pidetään huhti-toukokuussa 2026. Tarkempi kokousaika sovitaan lähempänä ajankohtaa puheenjohtajan kanssa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§6, §7

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§8

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.